

**COMISSÃO DA CEDEAO**

**COMMISSION DE LA CEDEAO**

Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation  
ARAA



**ECOWAS COMMISSION**

Regional Agency for Agriculture and Food  
RAAF

# Appel à manifestation d'intérêt

TERMES DE REFERENCES

## Sélection de consultant individuel

**Assistance technique pour la mise à jour du système informatique du dispositif du suivi évaluation et de la plateforme de gestion des appels à propositions.**

**Référence :** ARAA/BUDGET/2023/SCI/020

**Date de publication** 07 avril 2023

**Date limite de soumission** 28 Avril 2023 à 17H00 GMT

Avril 2023

## 1. CONTEXTE

Dans le cadre du déploiement du dispositif de suivi-évaluation, l'ARAA a recruté un Consultant qui a conduit l'informatisation du dispositif de suivi-évaluation (MESECOPS) et l'appui à l'ARAA à la formation du personnel et le déploiement du dispositif. En 2022, le dispositif a été mis à jour après une capitalisation des expériences sur l'existant.

Dans le cadre du projet FSRP, il a été convenu d'intégrer Kobotoolbox au dispositif GEMS de la Banque Mondiale dans le MESECOPS afin d'éviter la duplication des plateformes.

Dans ce souci d'intégration des outils et afin d'assurer également une assistance dans la gestion des appels à propositions de projets disponible dans MESECOPS, il a été planifié dans le budget 2023 de l'ARAA, une assistance technique MESECOPS.

### 1.1. Existant

L'ARAA dispose d'un système de gestion de son dispositif de suivi évaluation et des appels à propositions. Ce système est développé dans un environnement web OPEN SOURCE composé de :

- Coté serveur : LUCEE Application Server
- Coté client : JQuery et Bootstrap
- Coté base de données : MYSQL 8

La présente mission consiste en l'amélioration de l'existant et l'extension des fonctionnalités.

## 2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Les objectifs de la mission sont les suivants :

### Sur le suivi-évaluation :

- Intégrer KoboToolbox dans MESECOPS et le rendre opérationnelle dans le cadre du dispositif GEMS du FSRP du projet Banque mondiale
- Faire une étude de besoins du traitement des données koboToolBox dans MESECOPS et en développer les interfaces standards
- Assurer un renforcement de capacités de l'ARAA dans l'utilisation de KoboToolbox dans MESECOPS

### Sur les appels à propositions :

- Mettre à jour la plateforme dans le cadre des appels à propositions de l'ARAA au cours de l'année 2023 ;
- Assurer l'assistance pendant la soumission des appels à propositions de l'ARAA au cours de l'année 2023 ;
- Élaborer un manuel de gestion pas à pas des AP et former le personnel ;
- Assurer la sécurité de la base de données ;
- Gérer les évaluations et la notification aux porteurs de projets
- Améliorer l'interface de gestion des AP afin d'en faciliter sa prise en main par un personnel non technique. A défaut, le consultant devrait suffisamment documenter le processus de traitement pas à pas des AP pour en faciliter sa prise en main.

## 3. RESULTATS ATTENDUS

Les résultats attendus de l'étude sont les suivants :

### Sur la suivi-évaluation :

- Le logiciel KoboToolbox est intégré dans MESECOPS et opérationnel dans le cadre du dispositif GEMS du FSRP du projet Banque mondiale
- Les spécifications techniques du traitement des données KoboToolBox est disponible et les interfaces standards sont intégrés dans MESECOPS
- Les capacités de l'ARAA et des pays bénéficiaires du FSRP sont renforcées dans l'utilisation de l'écosystème KoboToolbox/MESECOPS

### Sur les appels à propositions :

- La plateforme des AP est mise à jour pour les AP de 2023 ;
- L'assistance technique pendant la soumission des appels à propositions de l'ARAA au cours de l'année 2023 est parfaitement assurée ;
- La sécurité de la base de données est assurée ;
- Un manuel de gestion pas à pas des AP est élaboré et le personnel de l'ARAA est formé à l'utilisation de la plateforme mise à jour.
- Les propositions sont transmises dans les délais aux évaluateurs et la plateforme est mise à contribution pour la synthèse des notes ;

## 4. METHODOLOGIE

Le consultant travaillera à distance et en présentiel à l'ARAA selon le calendrier défini de commun accord. Il est placé sous la responsabilité du Directeur Exécutif de l'ARAA et travaillera en étroite collaboration avec le responsable des services informatiques ainsi que le responsable de suivi-évaluation. La mission comprend part de transfert de compétence permettant à une équipe de l'ARAA de prendre en charge les travaux de maintenance, d'assistance aux utilisations.

## 5. QUALIFICATION ET COMPETENCES REQUISES

Le consultant doit disposer des qualifications et compétences suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau minimal Bac + 5 en informatique, système d'informations, gestion de base de données, ou toute autre discipline apparentée ;
- Avoir au minimum trois (3) ans d'expérience dans (i) la conception des bases de données et une expérience dans une plateforme information dans les environnements web, une expérience dans l'utilisation KoboToolbox ou outils similaires et sa liaison avec d'autres base de données,
- Avoir une bonne expérience de travail avec les logiciels et outils open source utilisée sur la plateforme
- Avoir une aptitude avérée dans le travail en équipe dans un milieu multiculturel ;
- Avoir une maîtrise des langues officielles de la CEDEAO (Anglais, Français, Portugais).
- Une connaissance des institutions de la CEDEAO ou des organisations de développement serait un atout ;

## 6. CONDITIONS GENERALES POUR LA MISSION

- L'ARAA signera un contrat cadre avec le consultant sélectionné sur la base d'un taux de rémunération journalier. Une demande de service et un bon de commande seront négociés et signé selon les besoins de l'ARAA et en conformité avec les termes et conditions du contrat cadre. Le niveau d'effort global pour le contrat cadre est estimé à un maximum de 60 hommes/jours repartis sur une période de deux (2) ans.
- La mission se déroulera à distance la majorité du temps avec des missions au siège de l'ARAA, selon le besoin. Dans ce dernier cas l'ARAA prend en charge le billet d'avion et paiera au consultant des per diem selon les taux applicable à la CEDEAO.

## 7. PROCEDURES DE SELECTION

### 7.1. Eligibilité et qualifications

La Commission de la CEDEAO, à travers l'Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation (ARAA) invite par la présente les **personnes physiques** à manifester leur

intérêt pour fournir les services requis en fournissant les informations démontrant qu'il possède les qualifications requises l'expérience pertinente pour réaliser la mission.

L'attention des consultants individuels intéressés est particulièrement attirée sur l'article 117 du Code révisé des marchés publics de la CEDEAO (« Infractions commises par les candidats, les soumissionnaires et les lauréats »), qui fournit des informations sur les pratiques corrompues ou frauduleuses dans la concurrence ou l'exécution d'un contrat. En outre, veuillez-vous référer aux informations spécifiques suivantes sur les conflits d'intérêts liés à cette mission conformément à l'article 118 du Code des marchés publics révisé de la CEDEAO.

## **7.2. Dossier de candidatures**

Le dossier de candidature est constitué :

- Une lettre de manifestation d'intérêt ;
- Un Curriculum vitae détaillé ;
- Une copie du diplôme.
- Une proposition technique décrivant brièvement la méthodologie proposée
- Une proposition financière sous la forme de taux rémunération par jour.

## **7.3. Réception des candidatures**

- Date et heure limite de réception des candidatures : 28 avril 2023 à 17 H00 GMT.
- Liens de soumission : les candidatures seront soumises par téléchargement à l'adresse Dropbox <https://www.dropbox.com/request/BvkTyrph1hE37vOt7Amw>
- Format des candidatures : la candidature doit être sous la forme d'un seul fichier PDF.
- L'ARAA se réserve le droit de ne pas considérer les candidatures ne respectant pas les conditions de soumission ci-dessus.

## **7.4. Méthode de sélection**

Un consultant sera sélectionné selon la méthode de sélection de consultant individuel décrite par le « Règlement sur la passation des marchés. » de la CEDEAO. Une interview d'évaluation des connaissances, compétences et aptitudes pourra être organisée avec les meilleurs candidats. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. A compétences égales, les candidatures féminines seront privilégiées. L'ARAA se réserve le droit de ne pas donner de suite à cet avis.

## **7.5. Demande d'information complémentaires**

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires en écrivant aux adresses électroniques suivantes : [procurement@araa.org](mailto:procurement@araa.org) cc : [ctienon@araa.org](mailto:ctienon@araa.org), [mnakorba@araa.org](mailto:mnakorba@araa.org) avec en objet « SCI020- Consultant (e ) MESECOPS »