

## Annexe 3

### Modèle de Curriculum Vitae (CV)

<b>Référence de l'Avis :</b>	<i>[Insérer la référence de l'Avis]</i>
<b>Titre du Poste :</b>	<i>[Préciser l'intitulé complet]</i>
<b>Nom du consultant :</b>	<i>[Noms et prénoms du candidats]</i>
<b>Date de naissance :</b>	<i>[Jour/mois/année]</i>
<b>Nationalité/Pays de résidence :</b>	<i>[Insérer le pays]</i>
<b>Adresse/ Contact/ Téléphone / Email</b>	<i>Renseignements pour contacter le consultant : [courriel : _____ téléphone: _____]</i>

**Education :** *[Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus.]*

Nom de l'école ou Université	Années d'études	Diplômes obtenus

Joindre la copie du diplôme le plus élevé.

**Expérience professionnelle pertinente pour les Services :** *[Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel ; pour chacun, indiquer les dates, la durée, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des 20 dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec les Services peuvent être omis.]*

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec les Services
<i>[par ex. Mai 2015 – à ce jour]</i>  <i>Durée :</i>	<i>[Par ex. Ministère de _____, conseiller/consultant pour _____.</i>  <i>Pour obtenir références :</i> <i>Tél. _____ / Courriel _____,</i> <i>M. Nom et prénoms, [Poste]</i>		
Avril 201 à .....  <i>Durée :</i>	<i>[Par ex. Ministère de _____, conseiller/consultant pour _____.</i>  <i>Pour obtenir références :</i> <i>Tél. _____ / Courriel _____,</i> <i>M. Nom et prénoms, [Poste]</i>		

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec les Services

**Affiliation à des associations professionnelles :** \_\_\_\_\_

**Langues pratiqués (indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez travailler) :**

**Autres compétences :** (Indiquer les autres compétences pertinentes pour le poste : exemple : connaissance en informatique)

**Références professionnelles (Citer trois référence professionnelle : nom, fonction, organisation, adresse email : contact téléphonique)**

**Certification :**

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit fidèlement, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle. Toute fausse déclaration ou renseignement inexact dans le présent CV pourra justifier le rejet de ma candidature.

*[jour/mois/année]*

\_\_\_\_\_  
Nom du consultant

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

