

## COMISSÃO DA CEDEAO

### COMMISSION DE LA CEDEAO

Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation

ARAA



### ECOWAS COMMISSION

Regional Agency for Agriculture and Food

RAAF

## Termes de référence

Recrutement d'un consultant individuel pour l'appui technique à la préparation et à l'organisation de l'atelier de partage et diffusion des connaissances de la phase II du programme PACBAO

**Référence :** ARAA/PACBAO/2025/SCI/009

**Date de publication** 11 mars 2025

**Date limite de réponse** 25 mars 2025 à 23h59 GMT

## **1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION**

Le Programme d'Appui à la Commercialisation du Bétail en Afrique de l'Ouest (PACBAO) a été conçu pour stimuler le commerce intrarégional du bétail et de la viande afin de contribuer à la sécurité alimentaire d'une population sous-régionale jeune avec la plus forte dynamique de croissance dans le monde. Il s'agit spécifiquement de satisfaire les besoins en viande rouge et produits carnés dérivés via le développement des chaînes de valeur bétail/viande régionales.

Lancée en juillet 2018 grâce à la signature d'un accord financier entre la CEDEAO et la direction du Développement de la Coopération Suisse (DDC) sous forme d'une contribution financière à la mise en œuvre de la politique agricole régionale (ECOWAP) et de son programme opérationnelle (PRIASAN, 2016-2025), la première phase d'exécution du programme PACBAO s'est achevée le 30 juin 2023. Grâce aux résultats et enseignements tirés de la mise en œuvre, une seconde phase du PACBAO a été formulée durant le processus de clôture de la première phase. Conçu de manière participative, collaborative et inclusive par l'ARAA, le document technique final de formulation a été soumis et validé par l'ensemble des acteurs régionaux de la filière bétail/viande régionale en septembre 2023.

Fruit d'une contribution financière de la DDC à l'instar de la première phase, la mise en œuvre de la phase 2 du PACBAO couvrira l'ensemble des 15 pays de la CEDEAO plus la Mauritanie et le Tchad. Elle durera 4 années de décembre 2024 à octobre 2028. Son objectif global de la deuxième phase est de contribuer à couvrir les besoins en viande rouge et produits carnés des populations de l'Afrique de l'Ouest et du Sahel à travers le développement du commerce intrarégional de bétail et de la viande et la maîtrise des importations extrarégionales desdits produits. De façon spécifique, le PACBAO 2 vise à faciliter/promouvoir le commerce régional du bétail et de la viande le long des principaux corridors d'exportation en Afrique de l'Ouest et au Sahel.

Par ailleurs, l'accord de financement de cette deuxième phase du programme entre la CEDEAO et la DDC a été signé le 1<sup>er</sup> décembre 2024, marquant le démarrage officiel de la mise en œuvre dévolue à l'ARAA. Ayant porté le processus technique de gestion du programme PACBAO depuis la 1<sup>ère</sup> phase jusqu'à la signature de la convention de financement de la seconde phase, l'ARAA a élaboré et a fait valider par les parties prenantes le premier plan de travail et budget annuels pour l'année 2025 (PTBA 2025) du PACBAO 2 lors des derniers comités techniques de projets et programmes de la CEDEAO, de l'UEMOA et du CILSS tenus à Abidjan en Côte d'Ivoire du 20 au 28 novembre 2024.

Dans le cadre de l'exécution du PTBA 2025, il est prévu l'organisation d'un atelier régional de partage et de diffusion des connaissances générées lors de la première phase du programme

PACBAO. Cet atelier marquera en même temps le lancement officiel de la seconde phase du programme. En prélude à la tenue effective de cet évènement de partage et de diffusion des connaissances, l'ARAA souhaite s'attacher les services d'un consultant individuel spécialisé dans la gestion des connaissances en vue d'un appui technique à la préparation et à l'organisation dudit évènement.

Les présents termes de référence décrivent les objectifs, les résultats attendus, la démarche et l'agenda de la mission d'appui technique du consultant individuel.

## **2. DESCRIPTION DE LA MISSION**

### **2.1. Objectifs de la mission**

La présente mission d'appui technique vise la finalisation et la production des outils techniques nécessaires l'organisation de l'atelier de partage et de diffusion des connaissances générées durant la première phase du programme PACBAO.

De façon spécifique, il s'agira de :

- a. Finaliser les notes de capitalisation produites à la fin du PACBAO 1. Cette finalisation devra inclure :
  - Une relecture/revue et synthèse (résumé) de 17 fiches de capitalisation ;
  - Une illustration à l'aide de dessins, schémas, images, ... des 17 fiches de capitalisation ;
  - Une mise en maquette des 17 fiches de capitalisation de sorte à obtenir les documents finaux dans un format éditable.
- b. Extraire 10 fiches de bonnes pratiques à partir de la fiche synthèse de capitalisation du PACBAO 1. Ces éléments seront formalisés en une page chacune qui devrait inclure :
  - Des éléments de description consolidés de la bonne pratique grâce à l'exploitation des fiches de capitalisation et d'autres documents pertinents en lien avec la thématique de la bonne pratique ;
  - Une mise en forme illustrée sous forme de maquette éditable en un seul volume ou catalogue.
- c. Proposer la méthodologie de diffusion des différents outils conçus pendant et après l'atelier de partage des connaissances. Cette proposition devrait inclure :
  - Une note méthodologique détaillé, y compris un chronogramme de mise en œuvre ;
  - Une présentation PowerPoint des outils conçus.

### **2.2. Livrables attendus de la mission**

Trois principaux livrables sont attendus de cette mission à savoir :

- 17 fiches de capitalisation finales éditables ;
- Un catalogue de bonnes pratiques comprenant 10 bonnes pratiques ;
- Une note méthodologique de diffusion des outils conçus ;

- Une présentation PPT des outils conçus.

La mission démarrera par une réunion de cadrage avec l'unité régionale de coordination du programme de l'ARAA.

**NB:** Les premières versions des livrables seront révisées pour prendre en compte les commentaires et observations de l'ARAA.

### **3. PROFIL DU/DE LA CONSULTANT(E)**

#### **3.1. Formation**

Avoir un niveau académique Master ou diplôme universitaire équivalent (bac+5 minimum) dans le domaine de l'agronomie/zootechnie, en sciences sociales, développement durable, gestion des connaissances ou toute autre discipline pertinente, en adéquation avec les objectifs de la mission à réaliser.

#### **3.2. Expérience**

- Au moins 8 ans d'expérience professionnelle dans le domaine du développement économique agricole et rural, de la mise en œuvre de politiques publiques et/ou de projets/programmes axés sur la réalisation d'études portant sur des sujets liés à l'économie agricole, notamment des productions animales ;
- Au moins 5 années d'expérience dans le domaine de la gestion des connaissances dans le cadre d'un projet de développement : méthodes et approches ;
- Avoir réalisé au moins une mission similaire ;
- Une expérience en facilitation d'atelier régional impliquant les organisations régionales et locales du domaine agricole/élevage serait un atout ;
- Expérience dans la capitalisation ou rédaction rapports synthèses de projets ;
- Avoir une bonne connaissance du secteur d'élevage en Afrique de l'Ouest.

### **4. Durée de la mission**

La mission s'étalera sur une période calendaire de 45 jours calendaires avec un temps de travail effectif global ne pouvant pas excéder 25 hommes/jours.

### **5. Eligibilités et qualifications**

La Commission de la CEDEAO, à travers l'Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation (ARAA) invite par la présente les personnes physiques à manifester leur intérêt pour fournir les services requis en fournissant les informations démontrant qu'il possède les qualifications requises, l'expérience pertinente pour réaliser la mission.

L'attention des consultants individuels intéressés est particulièrement attirée sur l'article 117 du Code révisé des marchés publics de la CEDEAO (« Infractions commises par les candidats, les soumissionnaires et les lauréats »), qui fournit des informations sur les pratiques corrompues ou frauduleuses dans la concurrence ou

l'exécution d'un contrat. En outre, veuillez-vous référer aux informations spécifiques suivantes sur les conflits d'intérêts liés à cette mission conformément à l'article 118 du Code des marchés publics révisé de la CEDEAO.

## **6. Dossier de manifestation d'intérêt**

Le dossier de manifestation d'intérêt sera constitué de :

- Une offre technique dans un fichier PDF nommé « proposition-technique-Nom du consultant » et précisant la compréhension des TDR, la méthodologie de réalisation de la mission assortie d'un chronogramme d'exécution, le CV,
- Une offre financière dans un fichier PDF nommé « proposition-financière-Nom du consultant » indiquant les différents coûts unitaires et globaux liés à la réalisation de la mission en lien avec la proposition technique.

## **7. Remise des dossiers**

Date et heure limite de dépôt des dossiers : **25 mars 2025 à 23H59 GMT.**

La participation à cet appel à candidature est ouverte à toute personne physique ou morale répondant au profil ci-dessus décrit.

Les consultants/(es) intéressé(e)s par la présente mission peuvent faire parvenir à l'Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation (ARAA), basée à Lomé au Togo, un dossier seront soumises par téléchargement à l'adresse Drive : <https://bit.ly/3XuuQo3>

## **8. Demande d'information complémentaires**

Pour toutes informations complémentaires veuillez écrire à l'adresse électronique : [procurement@araa.org](mailto:procurement@araa.org) en mettant en copie les adresses suivantes : [kkonlani@araa.org](mailto:kkonlani@araa.org) et [ctienon@araa.org](mailto:ctienon@araa.org) avec pour objet : « **SCI009-PACBAO- Appui technique** »