

**COMISSÃO DA CEDEAO**

**ECOWAS COMMISSION**



**COMMISSION DE LA CEDEAO**

Département Agriculture, Environnement et Ressources en Eau

Department of Agriculture, Environment and Water Resources

**ARAA / RAAF**

Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation

Regional Agency for Agriculture and Food

**« OPERATIONS INNOVANTES SUR LA SECURITE ALIMENTAIRE ET  
NUTRITIONNELLE EN AFRIQUE DE L'OUEST »**

**THEMATIQUE : « Emploi et formation professionnelle des jeunes  
ruraux »**

**AIDE-MEMOIRE DE L'EVALUATION PRELIMINAIRE DU PROJET DE  
CAPITALISATION DU « INADES-Formation »**

**TITRE DU PROJET : «Capitalisation de l'expérience de formation agricole à  
distance de jeunes ruraux en Afrique de l'Ouest (Burkina Faso, Côte  
d'Ivoire et Togo)**

**ACCORD DE SUBVENTION : N°23\_AP3\_TH4/2016/CEDEAO/CAERE/ARAA/PASANAO**

Borgui YERIMA<sup>1</sup>

**Mai 2017**

Evaluation réalisée dans le cadre du

**Appui :**

**Opérateurs :**

---

<sup>1</sup> Chargé de programme PASANAO

## TABLE DES MATIERES

<b>I. CONTEXTE</b> .....	3
<b>II. OBJECTIF DE L'EVALUATION</b> .....	3
<b>III. ETAT DES CAPACITES OPERATIONNELLES DU CNCR ET DE SES PARTENAIRES</b> .	4
3.1 Revue des capacités techniques du projet .....	4
3.2 Revue des capacités administratives, comptables et financières .....	4
<b>IV. PRINCIPALES CONCLUSIONS DE L'EVALUATION</b> .....	4
4.1 Pertinence du projet.....	4
4.2 Efficience du projet .....	5
4.3.1 Efficacité globale .....	5
4.5 Communication et visibilité .....	7
<b>V. RECOMMANDATIONS DE L'EVALUATION</b> .....	7
<b>VI. CONFIRMATION DE L'AIDE-MEMOIRE</b> .....	8
<b>ANNEXES</b> .....	9
Annexe 1 : Chronogramme des activités.....	9
Annexe 2 : Liste des personnes rencontrées .....	10
Annexe 3 : Tableau de suivi des activités du projet .....	11
Annexe 4 : Compte rendu des entretiens avec les bénéficiaires .....	17
Annexe 5 : Sources documentaires .....	18

- **Nom et prénom du chargé du projet** : Sena Kwaku ADESSOU
- **Référence du projet**: Accord de Subvention N°23\_AP3\_TH4/2016/CEDEAO/CAERE/ARAA/PASANAO
- **Titre du projet** : Projet de « Capitalisation de l'expérience de formation agricole à distance de jeunes ruraux en Afrique de l'Ouest (Burkina Faso, Côte d'Ivoire et Togo) »
- **Statut du porteur** : Institut de formation
- **Coût du projet** : **97 922 euros** dont une **Subvention** de l'AFD d'un montant de **85 218 euros**
- **Date et durée de l'évaluation**: 13-14-18 avril (3 jours)
- **Lieu** : Lomé (Togo)

## I. CONTEXTE

Le « Projet de « Capitalisation de l'expérience de formation agricole à distance de jeunes ruraux en Afrique de l'Ouest (Burkina Faso, Côte d'Ivoire et Togo) » s'inscrit dans la thématique intitulée «Emploi et formation professionnelle des jeunes ruraux » dans le cadre du troisième Appel à propositions d'opérations Innovantes, lancé en 2016 par l'Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation (ARAA) de la CEDEAO au titre de son Programme d'Appui à la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle en Afrique de l'Ouest (PASANAO), financé avec l'appui de l'Agence Française de Développement (AFD).

Le projet est porté par l'Institut Africain pour le Développement Economique et Social dénommé INADES-Formation II vise à de contribuer à l'amélioration de la formation agricole des jeunes ruraux pour leur insertion socioéconomique. De manière spécifique, le projet vise à : évaluer et partager l'expérience de production de ressources pédagogiques et d'approches de formation des jeunes, développée dans les pays par le réseau Inades-Formation ; diffuser l'expérience au niveau sous régional afin de favoriser un meilleur accès des petits producteurs d'Afrique de l'Ouest à des formations professionnelles de qualité. Le coût total du projet est de 97 922 euros dont 85 218 euros sont financés par l'AFD.

Deux principaux résultats sont attendus de ce projet de capitalisation :

- L'expérience de production de ressources pédagogiques et d'approches de formation des jeunes est capitalisée ;
- L'expérience de formation agricole à distance est diffusée au niveau sous-régional.

Le projet est mis en œuvre selon le chronogramme des activités présenté en Annexe 1 du présent Aide – mémoire, sachant que le contrat entre l'ARAA/CEDEAO et le CNCR a été signé le 21 octobre 2016.

## II. OBJECTIF DE L'EVALUATION

Cette mission d'évaluation préliminaire avait pour objectif principal «d'apprécier les capacités techniques, opérationnelles et administratives du porteur de projet et de s'assurer que l'ensemble des dispositions nécessaire à la bonne exécution du projet ont été prises (recrutements éventuels, achats, plan de travail...)». Elle avait également pour objectif « d'apprécier plus finement la question de la pertinence de l'action dans son contexte d'intervention ».

Plus spécifiquement, la mission avait pour objectifs de:

- procéder à la revue des capacités techniques des porteurs de projet ;
- fournir les éléments d'appréciation des capacités administratives, comptables et financières ;
- recenser les difficultés et formuler les recommandations ;

- répertorier les besoins éventuels en renforcement des capacités techniques (méthodologie, démarche et instruments), administratives, comptables et financières des porteurs de projet.

La mission était effectuée par M. Borgui YERIMA, chargé de programme au PASANAO. La mission remercie chaleureusement toute l'équipe du CNCR pour la qualité de son accueil et pour l'efficacité de l'organisation des entretiens et visites de terrain. Le programme de travail de la mission et la liste des personnes rencontrées figurent en Annexe 2.

Le présent aide-mémoire résume les principales conclusions de l'évaluation préliminaire sur la base des constats et résultats discutés à l'occasion de la mission par rapport aux objectifs visés par le projet de capitalisation, et les recommandations clés jugées pertinentes pour une mise en œuvre réussie du projet. Il dresse aussi un état des capacités opérationnelles (techniques, administratives, comptables et financières) d'INADES-Formation et de ses partenaires nationaux pour l'exécution du projet.

### **III. ETAT DES CAPACITES OPERATIONNELLES DU CNCR ET DE SES PARTENAIRES**

#### **3.1 Revue des capacités techniques du projet**

Le dispositif suivant est conçu pour la mise en œuvre du projet :

- Une chargée du projet : Madame SEGNON
- Un responsable de suivi et évaluation
- le Responsable administratif et financier d'INADES Togo, agissant comme comptable du projet
- le directeur d'INADES, Sena Kwaku ADESSOU pour la coordination scientifique ;
- les responsables d'INADES-Formation du Burkina Faso et de la Côte d'Ivoire.
- Inades-Formation Burkina Faso ;
- Inades-Formation Côte d'Ivoire ;
- Le Secrétariat général d'Inades-Formation

Ce dispositif est bien adapté, en termes d'effectifs et de fonctions exercées, à la conduite des différentes activités du projet. L'implication effective et entière des responsables d'Inades Burkina et de Côte d'Ivoire qui sont les partenaires d'Inades-Formation Togo n'a pu être vérifiée, car la mission n'a pas visité ces pays.

#### **3.2 Revue des capacités administratives, comptables et financières**

L'examen rapide des pièces comptables collectées et classées par le responsable administratif et financier d'INADES atteste d'une organisation rigoureuse de ces documents.

Les dépenses ont été engagées conformément aux procédures de l'ARAA, présentées lors de l'atelier de démarrage qui a réuni, en octobre 2016 à Lomé, les porteurs de projets sélectionnés à l'issue du 3<sup>ème</sup> appel à propositions du PASANAO. Le professionnalisme dans la tenue des dossiers et la gestion des fonds décaissés est avéré.

### **IV. PRINCIPALES CONCLUSIONS DE L'EVALUATION**

Les principales conclusions tirées des échanges avec les différentes parties prenantes du projet, sont les suivantes :

#### **4.1 Pertinence du projet**

La pertinence est perçue ici à travers l'intérêt que portent les bénéficiaires aux séries de formations reçues. Ce projet repose sur la formation permettant aux apprenants d'améliorer et de mesurer par eux-mêmes leurs performances agricoles. Les résultats obtenus par les apprenants et les certificats sanctionnant la progression de leurs compétences les motivent à développer leurs aptitudes professionnelles. Cette formation à distance cadre bien à la préoccupation des apprenants, l'organisation de leur temps de travail et

leurs faibles capacités d'investissements agricoles. Elle constitue une réponse adéquate aux des défis de la formation professionnelle coûteuse, de l'auto emploi et de l'insertion économiques des jeunes en milieu rural et péri-urbain. L'initiative comble le vide laissé par les formations professionnelles en présentiel dont les coûts d'accès sont souvent au-delà des possibilités des jeunes ruraux. Elle adaptée à l'évolution actuelle de l'accès à l'information et à la formation basé sur les nouvelles technologies de l'information et de la communication.

## **4.2 Efficience du projet**

L'efficience est bonne. L'exécution des activités est, jusqu'à présent, conforme au planning établi. Il n'y a pas eu de décalage de calendrier dans l'exécution des activités programmées depuis novembre 2016. Il n'y a pas eu de surcoût excessif. L'analyse participative de l'expérience qui est la première activité après le déploiement et la mise en place de l'équipe du projet puis l'organisation de l'atelier de planification a bien démarré. Elle a été réalisée à 79% avec l'appui du consultant international et des consultants nationaux. Les moyens humains et matériels déployés sont en bonne adéquation avec les activités prévues.

A la date de la mission, la première tranche décaissée de la subvention est exécutée à près de 100% du fait des acquisitions, du recrutement et des honoraires de consultants. Le taux d'exécution financière des dépenses en ressources humaines pour les activités d'organisation des ateliers, d'analyse participative et de coordination est des 93%. Un dépassement de 5% a été consenti sur la sous ligne budgétaire « Achats de trois ordinateurs portables. A la fin du premier semestre, l'exécution financière pourrait dépasser 120% du montant de la première tranche. La demande de versement de la deuxième tranche est en préparation. Pour cela il faut un rapport d'activités circonstancier ou le rapport semestriel et un rapport financier à soumettre à l'ARAA.

## **4.3 Efficacité**

### **4.3.1 Efficacité globale**

Les activités préparatoires: signature contrat, approfondissement méthodologique, échanges avec les bureaux nationaux d'INADES, informations aux autres partenaires dont MAEH /Togo, GIZ, FNAFP, etc.; échange avec CPC Togo. Le matériel nécessaire au démarrage du projet est acquis et le recrutement/redéploiement du personnel effectué. Un comité de pilotage de sept(7) membres dont 4 personnes ressources externes a été mis en place. L'atelier interne de planification s'est tenu et les modalités du déroulement de l'analyse participative de l'expérience du cours par correspondances ont été définies. Les conventions de partenariats avec les partenaires nationaux et un consultant international de Sup-Agro à Montpellier en France sont signées. Le consultant international travaille avec les consultants nationaux, définit le canevas et les éléments d'approfondissement des cours. Les TdRs de l'analyse participative sont élaborés. La valorisation et la durabilité de l'expérience figurent dans les TdRs. Le consultant devra faire des propositions concrètes et chiffrées dans ce sens.

Les coûts des cours sont bien connus, mais ils devront être révisés pour tenir compte de la situation actuelle. L'idée est de faire en sorte qu'un plus grand nombre d'apprenants ait accès à ces cours. Mais comment l'ARAA pourra-t-elle soutenir l'expérience à l'issue du projet, car la capitalisation n'a aucun intérêt si elle ne se traduit pas par une mise à l'échelle. Donc le projet va changer de design et le soutien de l'ARAA sera important pour toucher un plus grand nombre de producteurs ruraux. Le consultant du Togo a été chargé de faire la synthèse des documents nationaux aura 32 jours de travail. Un atelier pédagogique de 1 jour est organisé pour valider le questionnaire destiné à la collecte des informations pour l'analyse participative. Trois missions de 15 jours sont effectuées pour le recensement des abonnés dans les cinq régions du Togo. La saisie, le traitement et l'analyse des données ont été faits et le rapport cours d'élaboration.

Globalement, les activités programmées sont menées convenablement. Le tableau en annexe n°3 présente l'état d'avancement de chaque activité au moment de la réalisation de la mission. Il ressort de ce tableau que le niveau de réalisation des activités, notamment la mise en place de l'équipe du projet, l'organisation des ateliers de planification, l'organisation de l'analyse participative de l'expérience du cours à distance et la tenue des ateliers thématiques est satisfaisant. La tenue des ateliers dans tous les bureaux, en cours de préparation, se fera au second semestre comme prévu, à la fin de cette analyse participative.

#### **4.3.2 Méthodologie et démarche de la capitalisation**

La méthodologie et la démarche adoptées pour la capitalisation ont été articulées en six axes : i) le cadrage de l'exécution du projet et la communication avec les responsables nationaux et des responsables de la centrale des producteurs de céréales du Togo ; ii) la préparation et négociation de la convention avec Inades-Formation Burkina et Côte d'Ivoire ; iii) l'analyse participative de l'expérience ; iv) la production d'un document de capitalisation ; v) l'organisation d'un atelier sous régional de partage des résultats et de formulation des propositions et recommandations ; vi) l'édition et la diffusion du document de capitalisation.

- i. Le cadrage du projet et la communication avec les responsables nationaux d'Inades Burkina et d'Inades Côte d'Ivoire et des responsables de la CPc Togo a permis de définir les orientations stratégiques pour l'exécution du projet, d'informer et d'impliquer les partenaires.
- ii. Les négociations des conventions avec les partenaires nationaux (Inades Burkina et Côte d'Ivoire) ont abouti à la signature des accords contractuels pour la mise en œuvre et l'exécution du projet dans ces pays. Sur la base de ces accords, des fonds sont alloués aux équipes projet pays pour la réalisation des activités d'analyse participative de l'expérience notamment, qui leur sont échues.
- iii. L'analyse participative de l'expérience de formation à distance qui est articulée en six (6) étapes : a) l'identification des abonnés à la formation, b) le recrutement de consultant commis à cette activité conformément aux procédures de passation des marchés de consultance de l'ARAA, c) la revue documentaire, d) l'organisation d'un atelier interne de définition de la méthodologie de collecte, d'analyse et de présentation de l'expérience, e) la collecte et l'analyse des données, f) l'organisation de réunions du comité de pilotage du projet sur l'examen des informations collectées et analysées.
- iv. La production d'un document de capitalisation. Ce document dont la rédaction est prévue en juillet 2017 décrira avec détail l'expérience de la formation dans les trois pays.
- v. l'organisation d'un atelier sous régional de partage des résultats et de formulation des propositions et recommandations. L'atelier réunira pendant deux jours à Lomé, une cinquantaine de participants qui apprécieront l'efficacité, l'efficience, l'impact et la durabilité de la formation à distance au regard des mutations rapides qui s'opèrent dans les nouvelles technologies de l'information et de la communication, par exemple l'utilisation du réseau social WhatsApp.
- vi. L'édition et la diffusion du document de capitalisation

#### **4.3.3 Méthodes de diffusion, d'appropriation professionnelle et d'adaptation des pratiques innovantes**

L'étude des modalités d'organisation par INADES, des cours de recyclages en présentiel du réseau d'échanges d'expériences entre les abonnés est une approche pertinente et efficace pour la diffusion des pratiques innovantes et la mise à jour des connaissances acquises. Mais les contours et les coûts de ce réseau sont encore à l'étude car son fonctionnement apparaît comme un greffage de la formation en présentiel au cours à distance.

Au-delà des supports de cours, les conseils agricoles de proximité donnés par INADES dans le cadre ses suivis périodiques renforcent l'appropriation professionnelle des méthodes enseignées et permettent

d'adapter ces méthodes le cas échéant à la situation contextuelle spécifique de chaque abonné. En fonction des impacts des variabilités climatiques, certaines préconisations techniques sont réajustées par les producteurs rencontrés sur le terrain pour éviter l'érosion de la performance d'un itinéraire technique. Par exemple, lorsque les précipitations sont trop variables et insuffisantes et que le sol est pauvre, les écartements entre les poquets sont augmentés même si on utilise les engrais, pour réduire la compétition entre les plants dans l'accès à l'eau et améliorer l'impact des engrais.

#### **4.4 Impact**

L'application des itinéraires techniques par les apprenants permet dans la plupart des cas, de doubler leurs productions, et de « produire sans détruire » grâce à l'utilisation des plantes fertilisantes. La réplication des formations par les formateurs relais membres de groupements de producteurs permet d'élargir le nombre de bénéficiaires. Le professionnalisme se développe peu à peu parmi les paysans.

L'ancrage de la formation dans les réseaux des organisations des producteurs a un effet immédiat très important. Les producteurs abonnés à la formation tissent des relations d'échanges et de partage des connaissances qui leur permettent un renforcement réciproque des acquis de la formation et de leurs compétences professionnelles. Les résultats satisfaisants qu'ils obtiennent et les avantages comparatifs des acquis de la formation en termes d'appropriation des connaissances et d'amélioration des rendements peuvent avoir des effets multiplicateurs importants. Les producteurs non abonnés et non bénéficiaires des enseignements répliqués apprennent par mimétisme les itinéraires et les méthodes utilisées par les abonnés ayant bénéficiés des formations, pour changer de comportement et améliorer leurs propres méthodes ou adopter celles plus performantes de leurs camarades. A terme, l'impact se traduira par une augmentation de la production.

#### **4.5 Communication et visibilité**

Les bénéficiaires et les partenaires sont bien informés sur le projet et sur ses sources de financement (AFD, CEDEAO). L'encrage de la formation sur les groupements permet de travailler avec les faïtières nationales des organisations de producteurs. Les relations avec les services techniques de l'Etat sont bonnes et complémentaires. L'organisation prévue de l'atelier régional est également un bon moyen de communication et d'amélioration de la visibilité de la CEDEAO auprès de ses peuples et des pays membres.

### **V. RECOMMANDATIONS DE L'EVALUATION**

Les principales recommandations d'ordre opérationnel, technique, administratif et financier que la mission formule sont les suivantes à l'endroit d'INADES-Formation :

1. Commencer par préparer les dossiers de demande de versement de la seconde tranche afin de pouvoir les transmettre à l'ARAA dès que le taux de consommation de 70% de la première tranche sera atteint;
2. Concevoir des fiches de capitalisation comportant des photos de quelques succès d'expériences menées par quelques apprenants; (fiche aviculture, fiche production végétale, pisciculture, fiche gestion récoltes/stock de céréales, fiche fertilisation du sol, par exemple)
3. Partager les fiches de capitalisation avec l'ARAA pour requérir ses observations;
4. Créer par zone, des centres/sites de recyclage accueillant plusieurs représentants-apprenants d'OP formés pour minimiser les coûts de suivi personnalisé et réaliser ainsi des économies d'échelle
5. Elaborer une fiche de costing actualisé de la formation sous un design rénové prenant en compte les nouvelles TIC avec un encadré sur les possibilités de partenariat avec l'ARAA;
6. Elaborer une fiche de mise à l'échelle avec les coûts inhérents et les possibilités de partenariat avec les institutions sous régionales de la CEDEAO

**VI. CONFIRMATION DE L'AIDE-MEMOIRE**

Paraphe

Date

A. Chargé de programme

B. Chef de l'Unité Technique

C. Chef de l'Unité Administrative et Financière

D. Directeur exécutif de l'ARA



## ANNEXES

### Annexe 1 : Chronogramme des activités

Activité	Semestre 1						Semestre 2						Organisme responsable de la mise en œuvre
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Mise en place du projet : recrutement de l'équipe, acquisition du matériel etc.													Inades-Formation Togo
<b>Préparation Activité 1</b> Atelier interne de planification et de concertation													Inades-Formation Togo/SG
<b>Exécution Activité 1</b> Atelier interne de planification et de concertation													Inades-Formation Togo/SG
<b>Préparation Activité 2</b> : Analyse participative de l'expérience et tenue des ateliers thématiques et nationaux													Inades-Formation Togo, CI et BF/SG
<b>Exécution Activité 2</b> : Analyse participative de l'expérience et tenue des ateliers thématiques et nationaux													Inades-Formation Togo, CI et BF/SG
<b>Préparation activité 3</b> : Production du livret de capitalisation													Inades-Formation Togo, CI et BF/SG
<b>Exécution activité 3</b> : Production du livret de capitalisation													Inades-Formation Togo, CI et BF/SG
<b>Préparation Activité 4</b> : Organisation de l'atelier sous régional de partage													Inades-Formation Togo, CI et BF/SG
<b>Exécution Activité 4</b> : Organisation de l'atelier sous régional de partage													Inades-Formation Togo, CI et BF/SG
<b>Préparation Activité 5</b> : Impression et diffusion du document de capitalisation													Inades-Formation Togo, CI et BF/SG
<b>Exécution Activité 5</b> : Impression et diffusion du document de capitalisation													Inades-Formation Togo, CI et BF/SG
<b>Rapportage final (narratif et financier) des activités du projet et publication</b>													Inades-Formation Togo

**Annexe 2 : Liste des personnes rencontrées**

<b>Numéro d'ordre</b>	<b>Noms et Prénoms</b>	<b>Fonction</b>
1	Sena Kuaku ADESSOU	Directeur INADES Togo
2	Mme SEGNON,	Cheffe Projet, INADES
3	Maurice	Comptable, INADES
4	Coco Afi WOEDEME	Chargé du Suivi
5	ATABA Aklesso	Etudiant en licence d'agronomie (abonné)
6	YARA Pawui	Composteur (abonné)
7	Ahouanko ABOTSY	Président CPC Togo (abonné au cours)
8	Lazare Kouladjè	Producteur (abonné au cours)
9	Yaovi Kokou,	Agropasteur à Attitogon, (abonné au cours)
10	Eklou Mensahoui	Producteur (abonné)

,

,

**Annexe 3 : Tableau de suivi des activités du projet**

Libellé	Echéance		Indicateurs d'activités		Indicateurs résultats/extrants		Observations
	Dates prévues	dates réalisées	niveaux prévus	niveaux réalisés	niveaux prévus	niveaux réalisés	
<b>Résultat 1. L'expérience de production de ressources pédagogiques et d'approches de formation des jeunes est capitalisée</b>							
A.1-Atelier interne de planification et de concertation							
Activité 1111: Mise en place de l'équipe projet	oct-16	21-oct-16	- Mise en place de l'équipe projet	- Mise en place de l'équipe projet	- 1 équipe projet de 3 membres mise en place	- 1 équipe projet de 3 membres mise: DBN, Chef projet et le Comptable en place	
Activité 1112: Ouverture d'un compte bancaire	nov-16	22-nov-16	- Ouverture d'un compte bancaire spécifique pour le projet	Ouverture d'un compte bancaire spécifique pour le projet	1 compte bancaire spécifique pour le projet	1 compte bancaire UTB au N° 32 004100 4 008 300 ouvert	
Activité 1113: Réunion de cadrage de l'exécution du projet par l'équipe	janv-17	18-janv-17	- 1 atelier d'appropriation du projet et de planification opérationnelle	- 1 atelier d'appropriation du projet et de planification opérationnelle	- 1 planning des activités est élaboré	- 1 planning des activités est élaboré	
Activité 1114: Séance de travail avec la Directrice d'Inades-Formation Côte d'Ivoire	nov-16	15-nov-16	- 1 séance de partage et d'appropriation du projet	- 1 séance de partage et d'appropriation du projet	- les grandes lignes de la convention sont définies	- les grandes lignes de la convention sont définies	
Activité 1115: Séance de travail avec la Directrice d'Inades-Formation d'Inades-Formation Burkina Faso	nov-16	13-avr-17	- 1 séance de partage et d'appropriation du projet	- 1 séance de partage et d'appropriation du projet	- Meilleure compréhension du projet	- les deux BN partenaires se sont appropriés le contenu du projet	
Activité 1116: Envoi de courriers d'information des partenaires sur le projet	janv-17	17-févr-17	- Information des acteurs de la formation professionnelle agricole publics et privés	- Information des acteurs de la formation professionnelle agricole publics et privés	- 10 acteurs de la formation professionnelle agricole publics et privés	- 10 acteurs de la formation professionnelle agricole publics et privés	

Libellé	Echéance		Indicateurs d'activités		Indicateurs résultats/extrants		Observations
	Dates prévues	dates réalisées	niveaux prévus	niveaux réalisés	niveaux prévus	niveaux réalisés	
Activité 1117: Séance d'information des membres de la Centrale des Producteurs de Céréales (CPC-Togo) sur le projet	janv-17	15-janv.-17	-	- 2 Séances	- les leaders de la CPC Togo ont connaissance du projet	- 11 responsables de la CPC Togo ont connaissance du projet	
Activité 1118: Acquisition d'équipements (ordinateurs)	déc-16	mars-17	- Elaboration du dossier de quotation - Lancement de l'appel d'offre - Réception des offres - Mise en place de la commission Evaluation et attribution du marché - Commande - Réception des équipements	- Elaboration du dossier de quotation - Lancement de l'appel d'offre - Réception des offres - Mise en place de la commission Evaluation et attribution du marché - Commande - Réception des équipements	- 3 ordinateurs portables	- 3 ordinateurs portables	
Activité 1119 : Préparation et négociation de la convention avec Inades-Formation Burkina et Côte d'Ivoire		février -27 mars 2017	- Elaboration du document de convention et des annexes - Signature des documents de convention	- Elaboration du document de convention et des annexes - Signature des documents de convention	- 2 conventions de partenariat	- 2 conventions de partenariat	
Activité 1120 : Mise à disposition des fonds pour Inades-Formation Burkina et Côte d'Ivoire		29-mars-17	- Préparation des ordres de virement - Virement de fonds	- Préparation des ordres de virement - Virement de fonds	- 2 Virements	- 2 Virement de 80% des budgets alloués (10 121 050 FCFA)	
<b>Ligne d'action 112 : Analyse participative de l'expérience</b>							
<b>Activité 1121 : Analyse participative</b>							
Activité 11211 : Identification et Localisation des abonnés		mai-17		- Elaboration des Tdr - Elaboration du questionnaire		- 1 TdR élaboré - 1 questionnaire validé	

Libellé	Echéance		Indicateurs d'activités		Indicateurs résultats/extrants		Observations
	Dates prévues	dates réalisées	niveaux prévus	niveaux réalisés	niveaux prévus	niveaux réalisés	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Atelier pédagogique de 1 jour pour valider le questionnaire</li> <li>- 3 mission de de 15 jours pour le recensement des abonnés dans les cinq régions</li> <li>Saisie, traitement et analyse des données</li> <li>- Elaboration du rapport</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Six (6) participants à l'atelier</li> <li>- 1 Liste des abonnés identifiés</li> </ul>	
<b>Activité 11212: Recrutement des consultants</b>							
Activité 112121: Elaboration , publication de l'avis de recrutement et choix des consultants		mai-17		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration des Tdr</li> <li>- Publication de l'avis de recrutement en ligne (site Inades-Formation, page facebook, Réseau FAR, Togopresse,</li> <li>- Réception des candidatures</li> <li>- Mise en place de la commission d'évaluation</li> <li>- Evaluation et sélection des candidatures</li> <li>- Notification des résultats</li> <li>- Négociation et signatures des contrats</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trois (3) offres pour le poste de consultant international</li> <li>- Trois (3) offres pour le poste de consultant national</li> </ul>	
Activité 112122: Elaboration et négociations des contrats avec les consultants			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration du document de contrat</li> <li>- Signature du contrat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration du document de contrat</li> <li>- Signature du contrat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 contrat avec un consultant international</li> <li>- 1 contrat avec un consultant national</li> </ul>		
<b>Activité 11213: Revue documentaire</b>		démarrage mai 2017		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 documents relatifs aux cours mis à la disposition des consultants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Outils de collecte, de traitement et d'analyse</li> </ul>		

Libellé	Echéance		Indicateurs d'activités		Indicateurs résultats/extrants		Observations
	Dates prévues	dates réalisées	niveaux prévus	niveaux réalisés	niveaux prévus	niveaux réalisés	
					Canevas du document de capitalisation		
<b>Activité 11214: Atelier interne de définition de la méthodologie de collecte, d'analyse, de présentation de l'expérience</b>	juin-17	18-25/67/17	- 1 atelier de 2 jours de validation des outils de collecte, de traitement et d'analyse des données et du canevas de document de capitalisation	-	- 8 participants - 1 guide méthodologique - 1 Canevas du document de capitalisation		
<b>Activité 11215: Collecte, traitement et analyse des données</b>	juin-17		- Collecte des données auprès des cibles concernées - Analyse des données - production d'un rapport	-	- 1 rapport de l'analyse participative au niveau du Togo		
<b>Activité 11216: Atelier national</b>	juil-17		- Elaboration des tdr, Identification des participants - Préparation des lettres invitation tenue de l'atelier - Production du rapport	-	- 1 atelier de 2 jours pour 30 participants nationaux - Rapport de l'analyse validé		
<b>Activité 11218: Comité de pilotage</b>							
Activité 112181 : Première réunion du comité de pilotage		23-mai-16		- 1 séance de réunion d'1 jour réunissant 7 personnes avec ordre de jour - Brève présentation de projet de capitalisation et de son état d'avancement - Revue du plan opérationnel	- Les points essentiels pour la capitalisation à verser aux dossiers consultants	- cinq (5) points essentiels pour la capitalisation à verser aux dossiers consultants	

Libellé	Echéance		Indicateurs d'activités		Indicateurs résultats/extrants		Observations
	Dates prévues	dates réalisées	niveaux prévus	niveaux réalisés	niveaux prévus	niveaux réalisés	
Activité 112182 : Deuxième réunion du comité de pilotage	juil-17						
<b>Ligne d'action 113: Production d'un document écrit de capitalisation</b>	Juillet -août 2017		- Un document de capitalisation écrit décrivant toute l'expérience dans les 3 pays	-	- 1 livret		
<b>Résultat 2 : L'expérience de formation agricole à distance est diffusée au niveau sous-régional</b>							
<b>Ligne d'action 211: Organisation d'un atelier sous régional de partage des résultats et de formulation des propositions et recommandations</b>	sept-17		- Elaboration des tdr, Identification des participants - Préparation des lettres invitation Tenue de l'atelier - Production du rapport	-	- 1 atelier de 2 jours pour 50 participants régionaux - Rapport de l'analyse validé		
<b>Ligne d'action 211: Impression et diffusion du document de capitalisation</b>	nov-17		- Elaboration du dossier de quotation - Lancement de l'appel d'offre - Réception des offres - Mise en place de la commission Evaluation et attribution du marché - Commande - Réception des livrets	-	- 500 exemplaires du livret	-	
<b>Rapportage narratif et financier des activités du projet et publication</b>							
Etat d'avancement		16-févr.-17	- Elaboration de la note d'avancement	- Un rapport d'avancement narratif et financier écrit	- 1 rapport	- 1 rapport	
Rapportage narratif et financier semestriel	Juin-17	23 juin 2017	- Elaboration des rapports narratif et financier finaux	- Elaboration des rapports narratif et financier finaux semestre 1	- 1 rapport narratif final - 1 rapport financier final	-	

Libellé	Echéance		Indicateurs d'activités		Indicateurs résultats/extrants		Observations
	Dates prévues	dates réalisées	niveaux prévus	niveaux réalisés	niveaux prévus	niveaux réalisés	
Rapportage final (narratif et financier) des activités du projet et publication	déc-17		- Elaboration des rapports narratif et financier finaux	-	- 1 rapport narratif final - 1 rapport financier final	-	
Audit financier	nov-17		- Elaboration du dossier de quotation - Lancement de l'appel d'offre - Réception des offres - Mise en place de la commission Evaluation et attribution du marché - Commande - Réception des livrets	-	- 1 rapport d'audit financier	-	



#### **Annexe 4 : Compte rendu des entretiens avec les bénéficiaires**

##### **⇒ 1- ATABA Aklesso apprenant, licencié en agronomie**

Motivations: Deux motivations principales à savoir i) Bénéficier des cours pratiques indispensables à l'étudiant en 3<sup>ème</sup> année, car au Campus, les cours sont théoriques ; ii) mes prédécesseurs qui se inscris à ces cours se sont investis dans diverses activités agricoles dont le maraichage et arrivent à se prendre en charge dans la vie active.

Activités réalisées : Acquisition de 4 lots de parcelle soit 2000 m<sup>2</sup>. Plantation de manioc et de maïs sur 2 lots (1000 m<sup>2</sup>). Application rigoureux des itinéraires présentés dans les livrets de cours. Les résultats sont excellents.

Avantages de la formation: renforcement de capacités d'enquêtes agricoles; six livrets sur neufs lus et les devoirs exigés sont faits. Les livrets sont choisis en fonction des besoins de l'apprenant demandeur. Le livret est conçu dans un langage simple, clair, précis et accessible à tous. Le livret nous a permis de faire des labours contrairement à ce que d'autres fonds sur le terrain. La formation INADES est complémentaire de la formation

Total livrets et coûts : Au total il y a neuf(9) livrets par séries de trois. Coût d'un livret est de 5000FCFA

Problèmes: Pesanteurs sociologiques en termes d'effets multiplicateurs d'application des cours sur le terrain. Certains producteurs non formés et habitués des méthodes traditionnelles rechignent à copier les méthodes enseignées, les trouvant pénibles.

##### **⇒ 2- YARA Pawui, apprenant, agriculteur composteur;**

Grâce à la formation je suis devenu vendeur de composts

Je suis devenu également formateur. J'apprends aux Paysans comment faire le compost. Je fais des tests d'utilisation de compostes à l'Université de Lomé et à l'Université de Kara au Nord du Togo où je suis souvent invité.

Problèmes: accès à l'eau souvent difficile aux champs ; le retournement manuel du compost est pénible

Avantage: cours sous forme de livrets; enquêtes pratiques avant de travailler ou de faire les devoirs.

Souhaits : Nécessité de suivi des apprenants; INADES doit avoir un centre/site expérimental et des tableaux pédagogiques pour faire un suivi régulier et des cours de recyclage des abonnés en présentiel.

##### **⇒ 3- Abonnés du village d'Attitogon (Sud-est du Togo)**

Dans notre village d'Attitogon ici, ce sont les groupements qui ont fait les premiers abonnements à certains de leurs membres qu'ils choisissent en fonction de leur niveau d'instruction. Ces personnes viennent répliquer ce qu'elles ont appris aux autres membres du groupement. Le support de la formation est composé d'un package de neuf (9) de trois séries soit au total 27 séries. Des attestions sont données à ceux qui ont fait les devoirs et obtenu les résultats exigés.

Avec la formation, les rendements sont meilleurs et parfois ils doublent par rapport aux pratiques traditionnelles. Dans le livret, les conseils sont donnés pour restaurer la fertilité du sol (par exemple la série « produire sans détruire » ; « comment identifier un sol pauvre et un sol fertile » ; « agriculture écologique et biologique » ; etc. Quand le sol est pauvre, il faut par exemple augmenter les écartements entre les poquets au-delà de ce qui est préconisé dans les livrets.

Certains producteurs du village qui n'ont pas bénéficié de la formation copient les méthodes que nous appliquons et pratiquent ces méthodes.

#### **Ahouanko ABOTSY**

A eu l'information sur INADES au cours d'un atelier régional organisé en 1985 où il avait distribué des plaquettes sur ce qu'il fait. Après lecture de la plaquette, elle m'a intéressé et j'ai aussitôt fait l'abonnement. Après quelques applications des méthodes conseillées dans les livrets les résultats sur mes champs ont radicalement changé. J'obtiens à bonne pluviométrie, 2,5 à 3 tonnes/ha sur le maïs. Quand les autres ont constaté les résultats que j'obtenais, ils se sont intéressés aux méthodes que j'applique et ont demandé à faire comme moi. C'est de là que l'idée de créer un groupement est née et s'est concrétisée à Attitogon.

La durée totale de la formation pour les 9 livrets de trois séries chacun est de 3ans.

**Recommandation** : Il faut qu'INADES fasse un suivi régulier de la formation pour assurer un impact plus grand au niveau des producteurs. INADES peut aussi faire des cours de recyclage sur quelques sites qu'il va créer de concert avec les OP, car le suivi individuel coûte cher.

#### **Annexe 5 : Sources documentaires**

Les documents suivants ont été utilisés pour la rédaction de cet aide- mémoire :

- Les Termes de référence de la mission.
- Le document de projet d'INADES-Formation
- L'accord de subvention CEDEAO-INADES.
- .