

COMISSÃO DA CEDEAO

COMMISSION DE LA CEDEAO

Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation

ARAA



ECOWAS COMMISSION

Regional Agency for Agriculture and Food

RAAF

Aviso de manifestação de interesse

Termos de referência

Seleção de um (e) Consultor (e) para a actualização do sistema informático do dispositivo de acompanhamento-avaliação e da plataforma de gestão dos convites à apresentação de propostas.

Referência:	ARAA/BUDGET/2023/SCI/020
Data de publicação	7 de abril de 2023
Prazo de resposta	28 de abril de 2023 às 17 :00 GMT

Abril 2023

1. CONTEXTUALIZAÇÃO

No âmbito da implementação do sistema de seguimento-avaliação, a ARAA recrutou um Consultor que conduziu o processo de informatização do sistema de seguimento-avaliação (MESECOPS) e apoiou a ARAA na formação do pessoal e na implementação deste sistema. Em 2022, o sistema foi atualizado após a capitalização das experiências existentes.

No quadro do projeto FSRP, foi acordado integrar Kobotoolbox do sistema GEMS do Banco Mundial no MESECOPS, a fim de evitar a duplicação de plataformas.

Nesta problemática de integração de ferramentas e no intuito de assegurar a assistência na gestão dos concursos para apresentação de propostas de projetos disponíveis no MESECOPS, foi prevista no orçamento da ARAA para 2023 uma assistência técnica ao MESECOPS.

1.1. Já existente

A ARAA dispõe de um sistema de gestão do seu dispositivo de acompanhamento da avaliação e dos convites à apresentação de propostas. Este sistema é desenvolvido num ambiente web OPEN SOURCE composto por:

- Servidor do lado: LUCEE Application Server
- Lado do cliente: JQuery e Bootstrap
- Lado do banco de dados: MYSQL 8

A presente missão consiste na melhoria do existente e na extensão das funcionalidades.

2. OBJETIVOS DO ESTUDO

Os objetivos da assistência técnica são os seguintes:

Sobre o seguimento-avaliação:

- Integrar KoboToolBox no MESECOPS e torná-lo operacional no quadro do sistema GEMS do FSRP do projeto do Banco Mundial;
- Realizar um estudo sobre as necessidades de processamento de dados KoboToolBox no MESECOPS e desenvolver interfaces standards;
- Garantir o reforço das capacidades da ARAA na utilização de KoboToolbox no MESECOPS.

Sobre os concursos para apresentação de propostas:

- Atualizar a plataforma no âmbito dos concursos para apresentação de propostas da ARAA, em 2023;
- Prestar assistência durante a fase de entrega das propostas de concursos da ARAA, em 2023;
- Elaborar um manual de gestão que explica passo a passo as fases de concursos para apresentação de propostas e formar o pessoal;
- Garantir a segurança da base de dados;
- Gerir as avaliações e a notificação dos promotores de projetos;
- Melhorar a interface de gestão de concursos no sentido de facilitar a sua utilização pelo pessoal não técnico. Caso contrário, o consultor deve documentar suficientemente a evolução, passo-a-passo, do processamento dos concursos para facilitar a sua utilização.

3. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados do estudo são os seguintes:

Sobre o seguimento-avaliação:

- O software KoboToolbox está integrado no MESECOPS e operacional no quadro do sistema GEMS do FSRP do projeto do Banco Mundial;
- As especificações técnicas para o processamento de dados KoboToolBox estão disponíveis e as interfaces standards estão integradas no MESECOPS;
- As capacidades da ARAA e dos países beneficiários do FSRP são reforçadas na utilização do ecossistema KoboToolbox/MESECOPS.

Sobre os concursos para apresentação de propostas:

- A plataforma de concursos atualizada no âmbito dos concursos para apresentação de propostas de 2023;
- A segurança da base de dados é garantida;
- Elaborado um manual de gestão sobre a evolução, passo-a-passo, dos concursos para apresentação de propostas e o pessoal da ARAA formado na utilização da plataforma atualizada.
- As propostas são enviadas aos avaliadores em tempo útil e a plataforma é utilizada para a síntese das pontuações;

4. METODOLOGIA

O consultor trabalhará à distância e no formato presencial na sede da ARAA, em função do calendário acordado entre as partes.

Trabalhará sob a supervisão direta do Diretor Executivo da ARAA e em estreita colaboração tanto com o responsável dos serviços de informação como o responsável de seguimento-avaliação.

A missão inclui uma parte de transferência de competência que permite a uma equipa da ARAA assumir os trabalhos de manutenção, assistência às utilizações.

5. QUALIFICAÇÕES E COMPETENCIAS EXIGIDAS

O Consultor deve possuir as seguintes qualificações e competências:

- Possuir um diploma universitário de nível mínimo 12º ano + 5 em informática, sistemas de informação, gestão de bases de dados, ou outras áreas afins;
- Ter pelo menos três (3) anos de experiência em (i) conceção de bases de dados e uma experiência numa plataforma de concurso para apresentação de propostas, experiência na utilização KoboToolbox e a sua ligação com outras bases de dados;
- Ter uma boa experiência de trabalho com software e ferramentas de código aberto usado na plataforma
- Ter capacidade comprovada de trabalhar em equipa e num ambiente multicultural;
- Ter o domínio das línguas oficiais da CEDEAO (inglês, francês, português);
- Um conhecimento das instituições da CEDEAO ou das organizações de desenvolvimento seria um trunfo.

6. CONDIÇÕES GERAIS DE DESLOCAÇÃO EM SERVIÇO

- A ARAA assinará um contrato-quadro com o consultor seleccionado com base numa taxa de remuneração diária. Um pedido de serviço e uma ordem de compra serão negociados e assinados de acordo com as necessidades da ARAA e de acordo com os termos e condições do contrato. O nível de esforço global para o contrato-quadro é estimado num máximo de 60 homens/dias repartidos por um período de dois (2) anos.

- A missão será realizada remotamente na maioria das vezes com missões na sede da ARAA, conforme necessário. Neste último caso, a ARAA toma a seu cargo o bilhete de avião e pagará ao consultor dos per diem segundo as taxas aplicáveis à CEDEAO.

7. PROCESSO DE CANDIDATURA

7.1 Elegibilidade e qualificações

A Comissão da CEDEAO, através da Agência Regional para a Agricultura e Alimentação (RAAF), convida as pessoas singulares a manifestarem o seu interesse em prestar os serviços necessários, fornecendo informações que demonstrem que possuem as qualificações e a experiência relevantes necessárias para desempenhar a missão. Critérios de qualificação e experiência melhor descritos nos TdT.

A atenção dos consultores individuais interessados é particularmente atraída para o Artigo 117 do Código de Contratos Públicos revisto da CEDEAO ("Infrações por Candidatos, Licitantes e Vencedores"), que fornece informações sobre práticas corruptas ou fraudulentas na concorrência ou execução de contratos. Além disso, consulte as seguintes informações específicas sobre conflitos de interesses relacionados com esta atribuição, em conformidade com o artigo 118.º do Código dos Contratos Públicos da CEDEAO revisto.

7.2 Ficheiro de candidatura

O processo de candidatura consiste em:

- Uma carta de apresentação, incluindo o período de disponibilidade ;
- Um curriculum vitae recente detalhando a experiência profissional e atribuições similares ;
- Cópia do grau mais elevado ;
- Uma proposta técnica que descreve brevemente a metodologia proposta.
- Uma proposta financeira sob a forma de taxa de remuneração por dia.

7.3 Receção dos pedidos

- Data limite para receção de candidaturas: **28 de abril de 2023 às 17:00 GMT.**
- Links para envio: as inscrições serão enviadas por download para o Dropbox : <https://www.dropbox.com/request/BvkTyrph1hE37vOt7Amw>
- Formato de candidatura: A candidatura deve **assumir a forma de um único ficheiro PDF.**
- A RAAF reserva-se o direito de não considerar candidaturas que não cumpram os requisitos de submissão acima.

7.4 Método de seleção

Um consultor será selecionado de acordo com o método de seleção individual descrito no "Regulamento de Compras" da CEDEAO. Pode ser marcada uma entrevista para avaliar conhecimentos, competências e capacidades com os melhores candidatos. Só serão contactados os candidatos pré-selecionados. Por igualdade de competências, as candidatas serão privilegiadas. A RAAF reserva-se o direito de não dar seguimento a este conselho.

7.5 Pedido de informações adicionais

Os consultores interessados podem obter mais informações escrevendo para os seguintes endereços de e-mail: procurement@araa.org cc: ctienon@araa.org, mnakorba@araa.org com o assunto "SCI020- BUDGET- Consultor (e) MESECOPS".