

## COMISSÃO DA CEDEAO

### COMMISSION DE LA CEDEAO

Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation

ARAA



### ECOWAS COMMISSION

Regional Agency for Agriculture and Food

RAAF

## Convite à apresentação de candidaturas

### Seleção de um consultor individual Consultor Comercial Senior para apoiar a implementação do plano operacional 2021-2023 da ECOWAP-USAID.

Referência	ARAA/USAID/2021/SCI/12
Data de publicação	30 AOUT 2021
Data limite para apresentação	20 SEPT 2021
Duração da missão	12 meses
Número de anos de experiência	15 anos de experiência

#### I. Antecedentes e Fundamentação

O programa de apoio ECOWAP 2021-2023 define o âmbito e as prioridades da Comissão da CEDEAO para a continuação do apoio institucional e operacional da USAID à Direcção da Agricultura. O mandato da Direcção consiste em orientar o desenvolvimento de políticas e orientar a programação regional para melhor permitir o desenvolvimento agrícola. O apoio operacional é dirigido principalmente para o avanço de medidas políticas prioritárias no comércio intra-regional. As iniciativas de apoio institucional têm como objectivo mais geral acelerar a implementação global dos planos de investimento regionais e nacionais acordados para a agricultura e a segurança alimentar e nutricional, com um maior envolvimento dos participantes.

O âmbito e as prioridades definidas do programa de apoio ECOWAP 2021-2023 são consistentes com o que tem sido uma relação contínua e evolutiva com a USAID na África Ocidental. Os esforços para reduzir as barreiras comerciais e harmonizar os padrões sanitários e fitossanitários continuam a ser iniciativas chave do programa. A construção de um sistema de gestão do conhecimento e a realização de análises sectoriais conjuntas eficazes para a tomada de decisões nacionais e regionais informadas são prioridades para um apoio institucional continuado durante os próximos três anos. Do mesmo modo, a criação do Fundo de Desenvolvimento Agrícola e Alimentar da CEDEAO é uma prioridade em termos de alargamento da base financeira para a implementação do ECOWAP.

Os participantes do programa são os 15 países membros, organizações de produtores, entidades privadas com e sem fins lucrativos, interesses da sociedade civil e parceiros técnicos e financeiros.

Os beneficiários do programa são os produtores e comerciantes agrícolas da África Ocidental, processadores e distribuidores de alimentos, e consumidores. Centenas de pessoal profissional e técnico dos governos membros beneficiarão das actividades de formação propostas com o objectivo de reforçar a capacidade organizacional e melhorar a prestação de serviços do sector público. Dezenas de intervenientes não governamentais serão convidados a participar em actividades de formação e partilha de informação para reforçar as organizações membros, melhorar a coordenação dos interesses do sector privado e aumentar a capacidade de defesa das medidas do ECOWAP.

## **II. Papéis/ Responsabilidades**

### **VISÃO GERAL DO PAPEL**

Sob a supervisão do Director de União Aduaneira e Fiscalidade no Departamento de Alfândegas e Livre Circulação da Comissão da CEDEAO, o titular contribuirá para o avanço das questões de facilitação do comércio regional, a fim de apoiar o melhor acompanhamento e implementação dos principais mecanismos de facilitação do comércio da CEDEAO e da OMC.

### **RESPONSABILIDADES-CHAVE**

- Apoiar o desenvolvimento e aplicação pela CEDEAO de instrumentos de monitorização analítica relacionados com o progresso da ETLIS e TEC ;
- Fornecer apoio programático para a implementação da Task Force ETLIS pela CEDEAO;
- Assegurar o Secretário Permanente do Grupo de Trabalho ETLIS;
- Apoiar a harmonização regional na priorização e implementação de reformas de facilitação do comércio, incluindo a implementação do Acordo Comercial Global da OMC;
- Apoiar a coordenação e harmonização de abordagens para racionalizar os requisitos aduaneiros e fronteiriços, bem como automatização e interligação de alfândegas e fronteiras ;
- Fazer avançar os Esforços da CEDEAO para melhorar as abordagens à gestão dos principais corredores comerciais regionais;
- Apoiar o expandindo parcerias e mecanismos de consulta com o sector privado para fazer avançar o acompanhamento e implementação de reformas relacionadas com o comércio;
- Desenvolver termos de referência e orçamentos para potenciais projectos para fazer avançar estas iniciativas para consideração pela CEDEAO e outras agências doadoras ;
- Fornecer actualizações sobre o estatuto das iniciativas comerciais da CEDEAO, tal como acima descrito, bem como desenvolvimentos significativos relacionados com o apoio ao desenvolvimento das capacidades comerciais em curso ou de novos doadores;

- Identificar e desenvolver oportunidades para uma colaboração mais ampla em iniciativas de desenvolvimento de capacidades comerciais com doadores e outros parceiros de desenvolvimento;
- Fornecer apoio em outras áreas de trabalho e realização de outras tarefas, conforme necessário.

### **III. Qualificações, aptidões e experiência**

- Master (ou equivalente) em direito, economia, negócios, gestão, engenharia, ou diploma relacionado ou outra formação profissional significativa para demonstrar conhecimentos especializados em questões de comércio e facilitação do comércio ;
- Um mínimo de 15 anos de experiência prática relevante no domínio do comércio, com experiência comprovada no apoio a reformas de facilitação do comércio na África Ocidental;
- É preferível a experiência de trabalhar eficazmente com o governo e o sector privado em questões de facilitação do comércio ;
- Deve demonstrar um conhecimento e compreensão significativos do estado do processo de integração económica e comercial regional na África Ocidental;
- Ter experiência de trabalho com a Task Force do Esquema de Liberalização do Comércio (TLS) da CEDEAO (TLS Task Force)
- Deve demonstrar perícia e experiência relacionadas com as melhores práticas internacionais na monitorização e implementação de reformas de facilitação do comércio;
- Fortes competências interpessoais, com a capacidade de construir relações e trabalhar eficazmente com o governo, doadores e parceiros do sector privado para fazer avançar as reformas comerciais ;
- Deve demonstrar conhecimentos especializados relacionados com os mecanismos e o estatuto das questões de integração comercial na África Ocidental;
- Deve demonstrar conhecimentos e experiência relacionados com a monitorização e apoio à implementação de reformas de facilitação do comércio;
- Deve demonstrar uma compreensão e experiência profunda de uma vasta gama de questões de facilitação do comércio, incluindo mas não se limitando à facilitação do comércio, política comercial, normas e qualidade ;
- Familiarização com as instituições, acordos/convenções e instrumentos disponíveis na Organização Mundial do Comércio, Organização Mundial das Alfândegas e outras entidades internacionais envolvidas em questões de facilitação do comércio.

### **IV. Habilidades**

- Capacidade para escrever uma nota conceptual/proposta e desenvolver um orçamento.
- Capacidade para liderar uma equipa de estagiários/jovens e incutir um espírito de trabalho de equipa para envolver os empregados e completar um conjunto bem definido de actividades ;
- Capacidade para resolver problemas que surgem com um mínimo de orientação e/ou recomendar e explicar soluções ou alternativas para aprovação ;
- Contribuir para a manutenção dos objectivos e padrões de desempenho da unidade

organizacional.

- Competências interpessoais e capacidade de manter os interessados informados sobre o progresso ou retrocessos do projecto em termos de prazos, qualidade e quantidade ;
- Conhecimento dos requisitos operacionais internos da CEDEAO para programas, projectos, serviços e sistemas necessários para alcançar missões e objectivos de desempenho;
- Conhecimento e capacidade de aplicar técnicas para gerar ideias criativas e novas abordagens para atingir objectivos.

#### **V. Condições de trabalho**

- Capacidade para produzir trabalho de qualidade num ambiente de ritmo acelerado e com elevada pressão diária para cumprir prazos ;
- Capacidade para trabalhar horas atípicas conforme necessário ou exigido para cumprir os prazos estabelecidos ;
- Capacidade para trabalhar dentro de casa, num ambiente de escritório, seja em cubículos, escritórios abertos ou escritórios privados ;
- Sujeito aos níveis normais de ruído de escritório.

#### **VI. Requisitos linguísticos**

- Inglês oral e escrito.
- O conhecimento do francês é considerado um trunfo importante.

#### **VII. Local, duração e início do contrato**

- O candidato estará baseado na Direcção da União Aduaneira e Fiscal da CEDEAO em Abuja, Nigéria;
- O candidato estará sob a supervisão directa do Director das Alfândegas e Impostos, em parceria com o Director da Agricultura e Desenvolvimento Rural;
- A duração do contrato é de doze (12) meses com a possibilidade de renovação em função da disponibilidade de fundos e do desempenho do consultor;
- A missão terá início no prazo de duas semanas após a assinatura do contrato de serviço intelectual.

#### **VIII. Pacote de candidatura requerido pelo candidato**

Consistirá em :

- Uma carta de manifestação de interesse, incluindo a disponibilidade de tempo;
- A CV recente que detalha a experiência de trabalho e tarefas similares;
- Três referências profissionais (nomes completos, cargos, correio electrónico e contactos telefónicos);
- Cópia do(s) grau(s) mais elevado(s);

- Cópias dos certificados de trabalho ou de serviço enumerados no currículo.

**NB: Qualquer ficheiro incompleto será rejeitado.**

### **IX. Apresentação de candidaturas**

As candidaturas devem ser recebidas o mais tardar até **2.0 SEPT 2021** às 17:00 GMT, por entrega em mão ou por correio electrónico para os seguintes endereços  
Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation (ARAA), 83, rue des Pâtures (Super Taco), 01 BP 4817 Lomé, Togo - Tel.+228 22 21 40 03 (num envelope fechado com a menção "Selection of an individual consultant, Senior Business Advisor to support the implementation of the ECOWAP-USAID 2021-2023 operational plan")

Email: [recrutements.usaid@araa.org](mailto:recrutements.usaid@araa.org) Subject line: **"Selection of an Individual Consultant, Senior Business Advisor to support the implementation of ECOWAP-USAID's 2021-2023 Operational Plan"**.

***NB: Não serão consideradas as candidaturas que não tenham o tema "Seleção de um Consultor Individual, Consultor Comercial Sénior para apoiar a implementação do Plano Operacional ECOWAP-USAID 2021-2023".***

### **X. Método de selecção**

O consultor será seleccionado de acordo com o método de selecção baseado na qualificação, tal como definido no Código dos Contratos Públicos da CEDEAO.

Será realizada uma sessão de entrevista com uma lista restrita de candidatos e apenas os candidatos pré-seleccionados serão contactados.

**A ARAA reserva-se o direito de não responder a este convite à apresentação de candidaturas.**

Pelo Director Executivo



**BILGO Ablassé**

**Jefe de la División de Operaciones Técnicas**

