

**COMISSÃO DA CEDEAO**

**COMMISSION DE LA CEDEAO**

Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation

ARAA



**ECOWAS COMMISSION**

Regional Agency for Agriculture and Food

RAAF

**Convite à apresentação de candidaturas**

**Para o recrutamento de um(a) Consultor(a) de Curto Prazo\_Assistente - Comunicação & Media o projeto PACBAO**

**Referência : ARAA/ PACBAO/2022/SCI/22**

**Data de publicação : 13 de Julho 2022**

**Data limite para apresentação : 03 de Agosto 2022**

## 1- Contextualização e justificação

Adoptada em Janeiro de 2005, ECOWAP é a política agrícola da CEDEAO. Esta política regional é uma referência importante na implementação da componente agrícola da NEPAD na África Ocidental, ECOWAP/PDDAA . É a base para a transformação maciça da agricultura da África Ocidental até 2025, particularmente devido ao papel predominante das mulheres na produção e cadeias de valor agroflorestais e pesqueiras, e aos desafios do emprego dos jovens num contexto de desemprego e emigração ilegal.

A criação da ARAA pela CEDEAO através do Regulamento C/REG.1/08/11 em 2011 e o seu lançamento em Setembro de 2013 em Lomé, Togo, faz parte da operacionalização da política agrícola regional. A ARAA é uma estrutura técnica especializada, delegada para gerir projectos e programas da ECOWAP.

A missão da ARAA é contribuir para a implementação da política agrícola regional cuja visão se baseia numa agricultura moderna e sustentável, fundada na eficácia e eficiência das explorações agrícolas familiares e na promoção de empresas agrícolas com o envolvimento do sector privado.

O mandato desta agência especializada é "assegurar a implementação técnica de programas regionais e planos de investimento que contribuam para a operacionalização da política agrícola regional, apoiando-se em instituições, organizações e actores regionais com experiência comprovada". Actua como uma estrutura técnica especializada, delegando a gestão de projectos e programas ECOWAP/PDDAA .

Para este fim , a ARAA coordena a implementação de vários projectos regionais sobre vários temas que contribuem para a implementação da política agrícola regional, ECOWAP. Além disso, com o apoio financeiro de alguns dos seus parceiros financeiros, a ARAA financia directamente, através de convites à apresentação de propostas, projectos inovadores no terreno que são realizados pelos sectores público e privado, ONGs e associações/organizações de agricultores da região.

A ARAA alcançou muitos resultados e ganhos no terreno na execução do seu mandato com uma necessidade crescente de comunicação e visibilidade.

A fim de reforçar a comunicação e a visibilidade das actividades e realizações no terreno, a ARAA procura candidaturas para o recrutamento de um consultor de curto prazo - assistente de comunicação e meios de comunicação - para a sua sede em Lomé, Togo.

## 2- Missões e tarefas

Sob a autoridade do Director Executivo e a supervisão do Responsável de Comunicação da ARAA, a pessoa seleccionada será responsável por apoiar a visibilidade da comunicação das actividades e realizações do projecto, a produção e divulgação de artigos e comunicados de imprensa, boletins informativos, spots vídeo, bem como a utilização e gestão eficaz das redes sociais.

Especificamente, será responsável pela realização das seguintes actividades

- Contribuir para a produção de materiais e conteúdos de comunicação (brochuras/folhetos, boletins informativos, kakemonos, cartazes, visuais, etc.),
- Escrever comunicados de imprensa, análises, blogues, histórias/testemunhos,
- Identificar, reunir, estabelecer e cultivar proactivamente relações com os principais meios de comunicação, mantendo os contactos e bases de dados actualizados e assegurando a disponibilidade da informação necessária dos meios de comunicação,
- Contribuir para a organização e cobertura/visibilidade das actividades da Agência,

- Design de ferramentas multimédia e de computação gráfica (Photoshop, iMovie, etc.) desejadas,
- Contribuir para a implementação de actividades de comunicação interna e externa,
- Conceber e implementar um sistema de gestão e arquivo de informação,
- Preparar relatórios periódicos de actividade a tempo,
- Executar qualquer tarefa que lhe tenha sido atribuída pelo seu superior.

### **3- Qualificações / Experiências**

Um mínimo de 4 anos de ensino superior, de preferência em ciências da informação e comunicação ou jornalismo,

Pelo menos três anos de experiência numa posição semelhante,

Ter um conhecimento profundo das estratégias e ferramentas de comunicação digital (redes sociais, plataformas web),

Capacidade de sintetizar e relatar,

Dominando a utilização de câmaras digitais para fotos e vídeos,

Capacidade comprovada de trabalhar em equipa num ambiente multicultural,

Boa capacidade de comunicação, e excelentes capacidades de escrita e fala em francês e/ou inglês (a fluência em ambas as línguas é um forte trunfo),

O conhecimento do ambiente institucional da CEDEAO e da política agrícola regional é uma mais-valia.

### **4- Competências**

- Ter um bom conhecimento e experiência comprovada em novas formas de comunicação/marketing/rede social, plataformas web,
- Ter boas relações com agências de comunicação especializadas e com os meios de comunicação social,
- Boa capacidade de comunicação e de trabalho em equipa,
- Ter um muito bom domínio das ferramentas informáticas,
- É necessária fluência numa das três línguas de trabalho da CEDEAO (inglês, francês, português). Um bom conhecimento linguístico (escrito e oral) de uma segunda língua de trabalho da Comissão é uma mais-valia,
- conhecimento do ambiente institucional da CEDEAO e da política agrícola regional é uma mais-valia.

### **5- Aplicação e condições de emprego**

- Desfrutar dos seus direitos civis e ser de bom carácter,

- O lugar de emprego é Lomé (Togo) na Agência Regional de Agricultura e Alimentação, com possíveis viagens a outros Estados Membros da CEDEAO.

## 6- Duração da missão

A missão é por um período inicial de seis (06) meses, renovável em função do desempenho e da disponibilidade de recursos.

## 7- Formulário de candidatura

Os candidatos devem apresentar um processo de candidatura completo, constituído pelos seguintes documentos

- Uma carta de motivação,
- Um Curriculum Vitae detalhado,
- Uma cópia do diploma mais elevado.

**NB : Qualquer arquivo incompleto não será admissível.**

## 8- Receção das candidaturas

As candidaturas devem dar entrada o mais tardar, no dia **03 de julho 2022 17H 00 GMT**, através do correio eletrónico para os seguintes endereços :

[recrutements.consultants@araa.org](mailto:recrutements.consultants@araa.org). Com um objecto« PACBAO-SCI22-Média »

## 9- Método de seleção

Os Consultores serão selecionados de acordo com o método de seleção baseado na qualificação, tal como definido pelas Regras de Emprego de Consultores em Projetos Financiados pelo Banco Mundial. Uma sessão de entrevista poderá ser realizada a partir de uma lista restrita de candidatos pré-selecionados.

Só serão contactados os candidatos pré-selecionados.

**A ARAA reserva-se o direito de não prosseguir com o presente convite para apresentação de candidaturas.**

**Director Executivo**



**SALIFOU Ousseini**

