

# COMISSÃO DA CEDEAO

## COMMISSION DE LA CEDEAO

Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation  
ARAA



## ECOWAS COMMISSION

Regional Agency for Agriculture and Food  
RAAF

### Avis à Manifestation d'Intérêt

#### Sélection d'un consultant individuel

**Consultant, Chargé d'appui au suivi-évaluation pour le compte de l'Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation (ARAA) de la CEDEAO**

Référence : ARAA/PACBAO/2020/AMI/13  $\alpha +$   
Date de publication : 24 AVR 2020  
Date limite de Dépôt : 15 MAI 2020  
Durée de la mission : Un an renouvelable  
Nombre d'année d'expérience : 05 Années d'expériences

#### I- Contexte

Les Chefs d'Etat et de Gouvernements de la CEDEAO ont adopté, en janvier 2005 à Accra, la politique agricole régionale, l'ECOWAP qui constitue la déclinaison régionale du Programme Détaillé pour le Développement de l'Agriculture Africaine (PDDAA), volet agricole du NEPAD.

Dans le cadre institutionnel de la mise en œuvre de ladite Politique, l'Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation (ARAA) a été créée par règlement C/REG.1/08/11. Elle a pour mandat « d'assurer l'exécution technique des programmes et plans d'investissement régionaux concourant à l'opérationnalisation de la politique agricole de la CEDEAO, en s'appuyant sur les institutions, organismes et acteurs régionaux disposant de compétences avérées ».

L'Agence dont le siège est basé à Lomé en République Togolaise a été officiellement lancée le 27 septembre 2013.

Depuis son lancement, l'ARAA assure la mise en œuvre de plusieurs projets et programmes concourant à l'opérationnalisation de la Politique agricole régionale de la CEDEAO.

Avec l'appui financier de la Coopération Suisse à travers le Programme d'appui à la commercialisation du bétail en Afrique de l'Ouest (PACBAO), l'ARAA entreprend le recrutement d'un **Consultant, Chargé d'appui au suivi-évaluation de l'Agence**.

#### II- Taches et Responsabilités

Sous la supervision du Responsable chargé de planification stratégique et de suivi-évaluation de l'ARAA, les tâches et les responsabilités du consultant sont :

- Contribuer au déploiement du dispositif de suivi-évaluation de l'ARAA, y compris la mise à jour régulière des données, des outils, des formulaires et des procédures de collecte de données ;

- Apporter un appui à la gestion des bases de données de suivi-évaluation au sein de l'ARAA ou des projets et programmes ;
- Mettre à jour les indicateurs du cadre de mesure de rendement du Programme d'appui à la commercialisation du bétail en Afrique de l'Ouest (PACBAO) ;
- Conduire la vérification d'assurance qualité des données produites par les projets et programmes au sein de l'ARAA ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports et programmes d'activités des projets et programmes ainsi que leur consolidation en conformité avec les procédures en vigueur ;
- Contribuer aux évaluations des projets terrains et la consolidation des aides mémoires qui en résulteront et suivre la mise en œuvre des recommandations ;
- Effectuer des analyses de données qualitatives et quantitatives ;
- Contribuer à l'analyse des requêtes soumises par les projets terrains afin d'apporter des réponses dans les délais requis ;
- Contribuer au processus d'appels à propositions de l'ARAA (préparation des lignes directrices, lancement, analyses qualité des projets et des cadres logiques, consolidation des évaluations, réunions du comité permanent appel à propositions) ;
- Représenter le responsable Suivi-évaluation dans des ateliers et réunions de suivi et évaluation ;
- Exécuter toute autre tâche qui lui sera confié par l'ARAA.

### **III – Qualifications / Expériences**

- Avoir un diplôme universitaire (BAC+4 ans) en économie agricole, développement rural, économie, agronomie, agroéconomie, statistiques ou dans toute discipline connexe ;
- Avoir au moins 5 ans d'expériences pertinentes dans le domaine de la gestion des projets en qualité de suivi-évaluation.

### **IV – Compétences**

- Avoir une connaissance du secteur agricole de la région ouest africaine et expérience dans la planification, la recherche, le suivi et l'évaluation des projets et programmes ;
- Avoir une expérience dans la gestion de bases de données de S & E pour les programmes complexes ;
- Avoir une connaissance préalable de l'analyse statistique, la collecte quantitative et qualitative des données, le traitement et l'analyse
- Forte familiarité avec la gestion axée sur les résultats et des cadres logiques ;
- Expérience dans la collecte et le traitement des données mobile ou par tablettes et fortement désirée ;
- Sens de l'organisation, communication et informatique également recommandé ;
- Excellentes compétences en rédaction technique ;
- Avoir une capacité à travailler dans un environnement multiculturel comme celui de la CEDEAO ;
- Avoir une connaissance et l'utilisation avancée de logiciels statistiques (SPSS, STATA, etc.) et le pack Microsoft office.

### **V – Langue**

- Avoir la maîtrise d'une des trois langues de travail de la CEDEAO (anglais, français, portugais) est requise. La bonne connaissance linguistique (écrite et orale) d'une deuxième langue de travail de la Commission serait un atout.

### **VI – Lieu, Durée et début de la mission**

- Le consultant sera basé à Lomé au Togo, au siège de l'Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation.

- La durée de la mission est douze (12) mois avec possibilité de renouvellement selon la disponibilité des fonds et la performance du consultant.
- La mission démarrera dans les deux semaines au plus tard suivant la signature du contrat de prestation de service intellectuel

## VII – Dossier de candidatures

Le dossier de candidature est constitué :

- Une lettre de manifestation d'intérêt, incluant le délai de disponibilité ;
- tin curriculum vitae récent détaillant l'expérience professionnelle et les missions similaires ;
- Trois références professionnelles (Noms et prénoms, fonctions actuelles, fonctions au moment de la collaboration avec le Consultant, email et contacts téléphoniques)
- Copie certifiée du diplôme le plus élevé ;
- Copie des attestations de travail ou de service rendus, énumérées dans le curriculum vitae.

**NB : Tout dossier incomplet sera rejeté.**

## VIII – Dépôt des candidatures

Les candidatures sont reçues au plus tard le .....à 16 h 00 mn GMT, par dépôts en mains propres ou par courrier électronique aux adresses suivantes :

**Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation (ARAA),  
83, Rue de Pâture, Lomé, Togo (sous pli fermé portant la mention : « Candidature Consultant, Chargé d'appui au suivi-évaluation /ARAA) »**  
[procurement.pacbao@araa.org](mailto:procurement.pacbao@araa.org)

En objet : «**Consultant, Chargé d'appui au suivi-évaluation /ARAA**»

**NB : Les dossiers de candidatures qui ne porteront pas en objet la mention : « Consultant, Chargé d'appui au suivi-évaluation/ARAA», ne seront pas considérés.**

## IX – Méthode de sélection

Le consultant sera sélectionné selon la méthode de sélection basée sur la qualification telle que définie dans le Code des marchés publics de la CEDEAO. Une séance d'interview pourra être organisée avec une short liste de consultants présélectionnés.

Seules les candidatures présélectionnées seront contactées. L'ARAA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette manifestation d'intérêts.

**Le Directeur Exécutif**

**SALIFOU Ousseini**

